

**ДОКЛАД ЗА ПРОЗРАЧНОСТ
ЗА 2009 Г.
НА АФА ООД
СПЕЦИАЛИЗИРАНО ОДИТОРСКО ПРЕДПРИЯТИЕ**

**СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ЧЛ.40 “М”
ОТ ЗАКОНА ЗА НЕЗАВИСИМИЯ ФИНАНСОВ ОДИТ**



ОДИТ
ФИНАНСИ
СЧЕТОВОДСТВО
ДАЪНИ
ПРАВО

СЪДЪРЖАНИЕ :

ОПИСАНИЕ НА ПРАВНАТА И ОРГАНИЗАЦИОННАТА ФОРМА И НА СОБСТВЕНОСТТА НА АФА ООД	2
ОПИСАНИЕ НА УПРАВЛЕНСКАТА СТРУКТУРА	3
ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО. ОТЧЕТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ ОРГАН ОТНОСНО ЕФЕКТИВНОСТТА НА НЕЙНОТО ФУНКЦИОНИРАНЕ	4
ДАТАТА НА ПОСЛЕДНАТА ИЗВЪРШЕНА ПРОВЕРКА ОТ ИНСТИТУТА НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ-СЧЕТОВОДИТЕЛИ ИЛИ КОМИСИЯТА ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО НА ДЕЙНОСТТА	8
СПИСЪК НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, ИЗВЪРШВАЩИ ДЕЙНОСТ ОТ ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС, НА КОИТО АФА ИЗВЪРШВА ОДИТИ НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ ЗА 2009	9
ОПИСАНИЕ ЗА ПРАКТИКИТЕ, СВЪРЗАНИ С НЕЗАВИСИМОСТТА	9
ДАНИИ ЗА УЧАСТИЯТА НА РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ В АФА В НЕПРЕКЪСНАТИТЕ ОБУЧЕНИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ИНСТИТУТА НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ-СЧЕТОВОДИТЕЛИ	11
ОБЩ ОБЕМ НА ПРИХОДИТЕ, ПОЛУЧЕНИ ОТ ИЗВЪРШЕНИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С НЕЗАВИСИМИ ФИНАНСОВИ ОДИТИ, ДАНЪЧНИ КОНСУЛТАЦИИ И ОТ ДРУГИ УСЛУГИ	14
ДАНИИ ЗА БАЗАТА, ВЪЗ ОСНОВА НА КОЯТО СЕ ФОРМИРАТ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА СЪДРУЖНИЦИТЕ	14

ОПИСАНИЕ НА ПРАВНАТА И ОРГАНИЗАЦИОННАТА ФОРМА И НА СОБСТВЕНОСТТА НА АФА ООД

АФА ООД е дружество с ограничена отговорност, първоначално регистрирано с Решение на Софийски градски съд от 19.06.1992 г. по фирмено дело № 17022/1992 г. В изпълнение на изискванията на Закона за търговския регистър, в сила от 01.01.2008 г., дружеството надлежно е пререгистрирано и понастоящем е вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 030278596. Дружеството е със седалище и адрес на управление: гр. София, район Оборище, ул. “Оборище” № 38.

Дружеството има трима съдружника, като всички са дипломирани експерт-счетоводители и регистрирани одитори - Рени Георгиева Йорданова с диплома № 06, Валя Йорданова Йорданова с диплома № 112 и Надя Димитрова Вячка с диплома № 206.

АФА ООД се управлява от Общо събрание на съдружниците и се представлява от двамата управители - Рени Георгиева Йорданова и Валя Йорданова Йорданова, заедно и поотделно.

Дружеството има назначени двама прокуристи - Надя Димитрова Вячка и Валентина Тодорова Бранкова, като всеки от прокуристите може да представлява дружеството само заедно с един от управителите.

АФА ООД изцяло отговаря на критериите за специализирано одиторско предприятие, определени в § 1, т.9 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит и е включено с регистрационен номер № 015 в списъка на регистрираните одитори, обнародван от Института на дипломираните експерт-счетоводители в България.

АФА ООД е включено в списъка на регистрираните одитори, утвърден със заповед на подуправителя на БНБ, ръководещ управление Банков надзор, както и в списъка на регистрираните одитори, утвърден от зам.председателя, ръководещ управление “Застрахователен надзор” на Комисията за финансов надзор, с което е упълномощено да извършва одити на банкови и застрахователни институции.

ОПИСАНИЕ НА УПРАВЛЕНСКАТА СТРУКТУРА

В АФА ООД са обособени следните отдели:

- Отдел “Одиторски”
- Отдел “Данъчно – правен”
- Отдел “Бизнес консултантски услуги”
- Отдел “Информационни технологии и одит на информационни системи”
- Отдел “Счетоводство и обработка на работни заплати”
- Отдел “Административен”.

Рени Георгиева Йорданова ръководи цялостната дейност на дружеството, отдел Одиторски и отдел Бизнес консултантски услуги.

Валя Йорданова Йорданова ръководи отдел Данъчно-правен, отдел Счетоводство и обработка на работни заплати и отдел Информационни технологии и одит на информационни системи.

Надя Димитрова Вячка отговаря за одита на производствените предприятия и ръководи отдел Административен.

Основните членове на одиторския екип на АФА (съдружници и мениджъри) са придобили богат опит в продължение на годините работа с най-големите международни одиторски фирми – Deloitte & Touche, PricewaterhouseCoopers, KPMG и Ernst & Young. Шест от тях са регистрирани одитори – освен тримата съдружници, дипломирани експерт-счетоводители и регистрирани одитори са още и Валентина Тодорова Бранкова – с диплома № 0467, Таня Петкова Йоркишева - Ангелова – с диплома № 0573 и Николинка Йорданова Димитрова – с диплома № 0583.

ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО. ОТЧЕТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ ОРГАН ОТНОСНО ЕФЕКТИВНОСТТА НА НЕЙНОТО ФУНКЦИОНИРАНЕ

Описание на системата за вътрешен контрол на качеството

Системата на АФА ООД за вътрешен контрол на качеството включва следните елементи:

а) Процедури по назначаването на отговорен съдружник за общото наблюдение и ръководство на системата от вътрешно-фирмени правила и процедури по контрола на качеството

Събранието на всички дипломирани експерт-счетоводители в дружеството избира един от тях, по предложение на управляващия съдружник, който поема функциите на общо наблюдение, инструктиране и надзор върху цялостното развитие и прилагане на вътрешната политика и процедури по контрол на качеството. Той има правомощията и отговорността за: предложения за промени в самата политика, правила и процедури, организирането на проверки на определени ангажименти, текущото наблюдение върху отделните компоненти на системата, както и за предложения за санкции при неспазването им.

Текущо функцията се изпълнява от Татяна Йоркишева.

б) Процедури и мерки за налагане на етичните правила на ИДЕС във всички области на дейността на дружеството и при изпълнението на всеки индивидуален ангажимент

Дружеството има установена процедура за встъпително и актуализиращо обучение на персонала по отношение на съдържанието и спазването на основните етични правила. Това става чрез провеждане на специални обучения, семинари и срещи. Особено внимание се отделя на принципа на независимостта, за който има разработена специална политика и процедури. Политиката, както и Етичният кодекс на професионалните счетоводители, приет от Международната федерация на счетоводителите, са достъпни до всички работещи във фирмата.

Допълнително, изключително много се залага на личния пример и стил в поведението на съдружниците, всички ДЕС и водещи екипи.

в) Прилагане на специална процедура по приемането и продължаването на връзките с клиентите, както и за поемане на други специфични ангажименти и задачи

В дружеството от години е разработена и се прилага специална процедура за предварително събиране на информация и референции при приемане и/или продължаване на сътрудничеството с всеки от клиентите, независимо какъв вид услуга му се предлага.

Събраната информация се обобщава в специални форми, които подлежат на анализ и оценка на три нива: водещ ангажимент, пряко отговарящ съдружник/ДЕС и управляващ съдружник съвместно с ДЕС, отговарящ за контрола върху качеството. Тези форми са важна и определяща част за окончателното решение по приемането на даден ангажимент и/или работа с клиент.

Процедурата за приемане и продължаване на взаимоотношения с клиенти се изпълнява задължително преди всеки ангажимент, както и всяка година - за повтарящите се ангажименти.

г) Вътрешна политика и правила за назначаване и професионално развитие на персонала

Вътрешната политика на дружеството е разработена по начин, който да осигури достатъчно персонал със способности, компетентност и обвързаност с етични принципи, необходими за изпълнението на ангажиментите в съответствие с изискванията на професионалните стандарти и регулаторните и правни норми. Тя включва: входящи процедури по наемане на персонал; оценка на резултатите от работата на всеки един член от екипа; развитие на способности и компетентност; принципи и правила за развитие на професионалната кариера и повишение в йерархията на фирмата; оценка на потребностите на персонала и специфична система на възнаграждение.

Особено внимание се обръща на професионалното образование и продължаващото професионално обучение. Във фирмата е установен добър ред на наставничество от страна на по-опитния персонал, предаване на знания и опит, и текущо наблюдение и контрол в хода на изпълнението на всеки ангажимент.

Политиката включва и разработена система за оценка на работата и общото представяне на всеки член от персонала чрез процедури на периодични и годишни атестации.

д) Процедури по контрол на качествено изпълнение на работата на ниво ангажимент

В дружеството има разработена система от вътрешни процедури по контрол върху работата и изпълнението на даден ангажимент. Чрез нея се цели да се даде разумна сигурност, че съответният ангажимент е изпълнен според изискванията на професионалните стандарти и нормативни изисквания, и съобразно крайната цел – фирмата чрез отговорните съдружници и ДЕС да издаде доклад, който е адекватен на конкретните обстоятелства около ангажимента, извършената работа и събраните доказателства. Процедурите обхващат всички фази на одит ангажиментите или респ. друг тип свързани ангажименти: планиране на подходящ и адекватен на оценката за риска при даден ангажимент персонал; процедури по наблюдение и контрол върху спазване на приложимите към ангажимента стандарти; процедури по надзор, наставничество и обучение на екипа; методи за преглед на извършената работа и направените преценки и изводи; качество на документацията и събраните доказателства и респ. на издадения доклад.

При надзора се включват процедури по: текущо проследяване на напредъка по изпълнението на ангажимента чрез постоянен контакт и докладване между водещия екипа по ангажимента и отговорните ДЕС и съдружници, както и вътре в екипа; преценяване на разпределението и изпълнението на работата съобразно компетентността на всеки от членовете на екипа, включително дали има разбиране относно получените инструкции за работа и дали предвиденото време е достатъчно за качествено извършване на работата; обхващане и текущо обсъждане и преценяване на всички значими за ангажимента въпроси, както и своевременно идентифициране на възникващите в хода на ангажимента въпроси, които се нуждаят от обсъждане с по-опитни членове на екипа или в рамките на фирмата, вкл. с външни експерти и консултанти.

При прегледа на изпълнената работа е заложен като основен принцип, че винаги работата на по-неопитните членове в екипа се наблюдава и проверява от по-опитните, респ. от отговорния ДЕС и съдружник – текущо, в хода на ангажимента и съответно - при неговото завършване и обобщение за издаване на доклада.

Във фирмата е въведено задължително правило за консултиране по комплицирани и спорни въпроси – както с експерти в рамките на фирмата, от същия отдел или от друг отдел с по-подходяща експертиза, така и с колеги от други одиторски фирми или от други специализирани и консултантски фирми.

Особено внимание се обръща на случаите на различия в мненията – тогава спорният въпрос се подлага на обсъждане сред водещите съдружници, мениджъри и ДЕС.

Самият преглед за контрол върху качеството на изпълнението на ангажимент е задължително условие за приключването му и издаването на доклада.

е) Процедури по текущо наблюдение за изпълнение на вътрешно фирмените процедури и правила по контрол на качеството

Процедурите по текущото наблюдение на приложението на системата на контрол на качеството са свързани с гарантиране на разумна сигурност, че тя е адекватна, функционира ефективно и отговаря на практиката. Те включват както процедури по оценка на самите правила - актуализация и адекватност, така и процедури по периодични проверки на конкретни ангажименти, които да обхващат всички съдружници, водещи мениджъри и ДЕС. Резултатите от проверките се обсъждат по подходящ начин, който да гарантира подобрения в работата и намаляване на рисковете от грешки.

Отчет на Управителния орган относно ефективността на функционирането на системата за вътрешен контрол на качеството

За изминалата година са изпълнени следните основни мероприятия, свързани със вътрешната система за контрол на качеството:

- проведени са срещи и обучения на целия персонал, вкл. на новоназначените служители, за да бъдат запознати с изискванията за независимост (съгласно ЗНФО и Европейската директива за законовия одит), както и обучение за изискванията за приложение на Методиката на ИДЕС за определяне на количество работни часове, необходими за качествено и ефективно изпълнение на независимия финансов одит;
- направени са подобрения и промени във вътрешно-фирмените документи, касаещи независимостта (“Меморандум за оценка на независимостта” и

- приложението към него “Заплахи за независимост”, формите за приемане и продължаване на ангажименти, декларациите за независимост);
- проведени са обучения за повишаване на професионалната квалификация и опит на персонала;
 - подобрена и разширена е програмата за чуждестранно езиково обучение на персонала;
 - въведена е нова програма за категоризация на персонала по познания и умения по чужди езици и за повишаване на квалификацията по английски език;
 - приключен е проект за въвеждане на нова система за оценка на служителите в АФА и предстои прилагането ѝ при оценка на персонала от 2010 година;
 - направени са последващи проверки на определени ангажименти, изпълнени от фирмата от втори, независим ДЕС, с цел да се оцени приложението на вътрешната система за контрол на качеството;
 - затвърдена и разширена е процедурата за използване на втори, независим и консултиращ съдружник по определени ангажименти;
 - въведени са нови, изпълними по електронен път (електронно досие), процедури за текущо наблюдение, контрол и консултиране изпълнението на одит ангажиментите;
 - направена е пълна актуализация и подобрение на прилаганите вътрешно-фирмени правила.

**ДАТАТА НА ПОСЛЕДНАТА ИЗВЪРШЕНА ПРОВЕРКА ОТ ИНСТИТУТА НА
ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ-СЧЕТОВОДИТЕЛИ ИЛИ КОМИСИЯТА ЗА КОНТРОЛ НА
КАЧЕСТВОТО НА ДЕЙНОСТТА**

Последната проверка, извършена от Комисията за контрол на качеството на дейността при Института на дипломираните експерт-счетоводители е през октомври – ноември 2007 г.

Издаден е доклад от 12.11.2007 година, в който проверяващите контролбъори са дали максималната оценка за качеството на извършваните одиторски услуги.

**СПИСЪК НА ПРЕДПРИЯТИЯТА, ИЗВЪРШВАЩИ ДЕЙНОСТ ОТ ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС, НА
КОИТО АФА ИЗВЪРШВА ОДИТИ НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ ЗА 2009**

1. Геотехмин ООД
2. Елаците Мед АД
3. Медика АД
4. Доверие Брико АД
5. Мото Пфое ЕООД
6. Неохим АД
7. Българска роза Севтополис АД
8. Софарма АД
9. Софарма Имоти АДСИЦ
10. Момина крепост АД
11. Софарма Логистика АД
12. Бяла Места ООД
13. Черна Места ООД
14. Центриом ООД
15. Брестиом АД
16. Българска фондова борса АД
17. Загорка АД
18. Българска банка за развитие АД
19. Зираатбанк АД
20. Шнайдер Електрик България ЕООД
21. БНП Париба Пърсънъл Файнанс ЕАД
22. Мегастрой 2004 ООД
23. Данон АД
24. Инвител Интернешънъл България ЕООД
25. Софарма Трейдинг АД
26. СЕК ЕООД

ОПИСАНИЕ ЗА ПРАКТИКИТЕ, СВЪРЗАНИ С НЕЗАВИСИМОСТТА

Независимостта е основополагаща за одиторската професия и е приложима за всички професионални взаимоотношения между одиторската практика на АФА ООД (включително нейните съдружници, одиторските и консултантските екипи, и подизпълнители, когато е необходимо да се наемат такива) и нейните клиенти по ангажименти за одит, изразяване на сигурност и свързаните с тях други услуги. Това изисква практиката да няма какъвто и да е интерес, който би могъл да се счита за несъвместим с принципите за обективност, почтеност и безпристрастност.

Политиката за независимост на АФА ООД се основава на Закона за независимия финансов одит, Етичния кодекс на професионалните счетоводители, приет от Международната федерация на счетоводителите (IFAC), Международните одиторски стандарти, приложими в България, както и на допълнителните изисквания за независимост, посочени в Закона “Сарбанес-Оксли” и в Стандартите за одит и свързани професионални практики, издадени от Съвета за надзор върху счетоводството на публичните дружества (РСАОВ), когато това е необходимо.

Преди сключването на договор за поемане на одиторски ангажимент се извършва **предварителна проверка за приемане на ангажимента**. Едно от обстоятелствата, които се проверяват, е дали характерът и условията за поемане на ангажимента няма да доведат до възникване на заплахи, произтичащи от наличие на:

- а) личен интерес,
- б) преглед на собствената работа (самопроверка),
- в) защита,
- г) близки отношения (фамилиарност) и
- д) сплашване (заплаха).

Всички съдружници, както и членовете на одиторските и консултантските екипи, техническите сътрудници и подизпълнители на АФА ООД преди началото на одиторския сезон подписват **годишна декларация за независимост**, съобразена със списъка на клиентите, на които е планирано и предстои предоставянето на одиторски услуги.

В допълнение към попълването на годишна декларация, при включване в одиторски екип и започване на индивидуална работа по ангажимент на конкретен клиент, всеки член на екипа попълва **декларация, в която декларира дали са му известни обстоятелства, които биха могли да нарушат спазването на принципа на независимост по отношение на този клиент**, както и че при възникване на нови обстоятелства или при промяна на обстоятелствата по отношение приложението на принципа за независимост, ще информира незабавно фирмата, отговорния за ангажимента съдружник и водещия екипа.

Текущо, изпълнението на правилата и изискванията на фирмената политика за независимостта се съблюдава на различните нива от: водещите всеки екип, отговорните съдружници, и от съдружника, отговорен за политиката по независимостта във фирмата.

При определяне цените за изпълнение на ангажимент за одит, изразяване на сигурност или свързани с тях други услуги, общото възнаграждение, генерирано от всеки клиент или клиентска група по такъв ангажимент не следва да представлява голяма част от общия приход за фирмата и това да я поставя в зависимост от този клиент или клиентска група.

Предвид значителните изменения и допълнения на Закона за независимия финансов одит от 29 юли 2008, с които се транспонираха изискванията на Директива 2006/43/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, вътрешната политика за независимост на АФА беше внимателно прегледана и преработена. Съответни изменения бяха направени и в съдържанието на годишната декларация и декларациите, подписвани преди започването на отделните ангажименти, и новите образци се подписват от всички членове на персонала, участващи в одит ангажименти. Обстоятелството, че АФА ООД предоставя одиторски услуги и на дружества от обществен интерес е взето предвид при осъвременяването на вътрешно-дружествените документи и политика на предоставяне на услуги, различни от одит на финансови отчети и изразяване на сигурност.

За съблюдаване на точното спазване на горните изисквания и процедури и своевременно усъвършенстване и осъвременяване на политиката за спазване на принципа за независимост, специално е определен отговорен съдружник – Валя Йорданова.

**ДАННИ ЗА УЧАСТИЯТА НА РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ В АФА В НЕПРЕКЪСНАТИТЕ
ОБУЧЕНИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ИНСТИТУТА НА ДИПЛОМИРАНИТЕ ЕКСПЕРТ-
СЧЕТОВОДИТЕЛИ**

Политиката на АФА ООД е насочена изцяло към осигуряване на най-добри условия и възможности за професионалното развитие и израстване на всеки служител. За тази цел дружеството стимулира всички форми на повишаване на професионалната квалификация и разширяване на познанията и уменията на своите служители. Тя покрива разходите по обученията, както и финансира получаването на следните квалификации:

- дипломиран експерт-счетоводител;
- АССА (Chartered Certified Accountant) – в момента десет от служителите на АФА са регистрирани и се обучават по програмата на АССА;

- CIA (Certified Internal Auditor);
- CISA (Certified Information Systems Auditor);
- CFA (Chartered Financial Analyst);
- Обучение в Международно бюро за данъчна документация (IBFD).

АФА ООД организира и поема разходите за обучения, необходими за поддържане на съответните квалификационни степени (лицензии).

Годишната програма за обучение на служителите на фирмата, **в това число и на дипломираните експерт-счетоводители**, включва:

- Поне веднъж годишно се организира извън-офисно обучение (с прекъсване на ежедневната работа) по актуални професионални въпроси в областта на одита, счетоводството, данъците, търговското, трудовото и осигурителното право и др. гранични области и теми;
- АФА ООД е установила трайни контакти с Интерколидж, Кипър, който е първокласен колеж, лицензиран за професионалното обучение по АССА, CIA и CPA. Веднъж годишно лектори от този колеж обучават служителите на фирмата (одитори, счетоводители) по предварително одобрена и съгласувана програма – в областта на МСФО, управленско счетоводство, корпоративни финанси и финансов мениджмънт, одит;
- За екипите от различните отдели на фирмата през годината се организират различни допълнителни форми на специализирано обучение в необходими за работата им професионални области – вътрешно-фирмено, в страната и в чужбина;
- За целия персонал са предвидени и различни форми на езиково обучение, вкл. за владеене на чужд език – професионална терминология и превод.

Някои от организираните през 2009 г. обучения от АФА ООД, в които са участвали и дипломираните експерт-счетоводители са:

- 24 - 26 юни 2009 г. – преподаватели от Интерколидж, Кипър, 24 часа на тема Актуализиране на МСФО. В курса са участвали специалисти от одит отдела, включително всички дипломирани експерт-счетоводители, данъчния и счетоводния отдел;
- 5 – 7 октомври 2009 г. – преподаватели от Интерколидж, Кипър, 24 часа на тема Консолидация по МСФО. В курса са участвали специалисти от одит отдела, включително всички дипломирани експерт-счетоводители;

- 01 – 02.10.2009 г. – 16 часа; тема: Актуализиран курс по ЗКПО, ЗДДС и Спогодби за избягване на двойно данъчно облагане. В курса са участвали служители на одиторския и счетоводния отдел, включително всички дипломирани експерт-счетоводители;
- 16 – 17.10.2009 г. – 16 часа на тема Производство по несъстоятелност. Лектор от Софийски университет. В курса са участвали служители от данъчно-правния и одиторския отдел, включително всички дипломирани експерт-счетоводители.
- 21 – 22.12.2009 г. – 16 часа на тема Ключови умения за управление на персонала. Лектор Юлиан Узунов и Силвия Иванова (Top Management Advisors). В курса са участвали мениджъри и съдружници, включително и четирима от дипломираните експерт-счетоводители.

Водещите съдружници на АФА ООД Рени Йорданова и Валя Йорданова водят обучения на регионални организации към ИДЕС. През 2009 г. те са осъществили такива обучения по МСФО на регионалните организации във Варна и Стара Загора и обучения по одиторска методология (извадки в одита) на регионалните организации в Стара Загора и Бургас. В курса по одиторска методология (извадки в одита) като лектор е участвала и г-жа Валентина Бранкова.

Съдружниците и останалите експерт-счетоводители участват като лектори при организиране на курсове на клиенти на АФА. През 2009 г. такива курсове са били организирани по следните теми:

- Анализи на финансови отчети и прогнозна информация за целите на кредитната дейност – лектор Валя Йорданова;
- Финансови отчети – принципи и изисквания за съставянето им – лектор Рени Йорданова;
- Основни принципи и изисквания при изготвяне на консолидирани финансови отчети – лектори Рени Йорданова и Надя Вячка;
- МСФО – актуализация 2009 г. – лектори Валя Йорданова и Татяна Йоркишева.

Дипломираните експерт-счетоводители, работещи в АФА са участвали в различни форми на непрекъснато обучение и покриват изисквания минимум от часове. Това допълнително се следи от съдружника, отговорен за обученията във фирмата, Валя Йорданова, и от ДЕС, отговорен за контрола върху качеството, Татяна Йоркишева.

ОБЩ ОБЕМ НА ПРИХОДИТЕ, ПОЛУЧЕНИ ОТ ИЗВЪРШЕНИ УСЛУГИ, СВЪРЗАНИ С НЕЗАВИСИМИ ФИНАНСОВИ ОДИТИ, ДАНЪЧНИ КОНСУЛТАЦИИ И ОТ ДРУГИ УСЛУГИ

Реализираните от АФА ООД приходи от услуги през 2009 година са в общ размер на 4,610 х. лв. По видове услуги те са:

- услуги, свързани с одити – 2,454 х. лв.
- данъчни консултации – 384 х. лв.
- други услуги, различни от горните – 1,772 х. лв.

Другите услуги включват: приходи от счетоводни услуги и консултации, приходи от обработка на работни заплати, приходи от обучения, приходи от due diligence, приходи от консултантски услуги, свързани с внедряване на ERP системи, приходи от договорени процедури и др.

ДАНИИ ЗА БАЗАТА, ВЪЗ ОСНОВА НА КОЯТО СЕ ФОРМИРАТ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Възнагражденията на съдружниците се определят по следния начин:

- договорено месечно възнаграждение в зависимост от обхвата на поетите управленски и професионални ангажименти;
- годишна премия на базата на постигнати резултати.